

DİNAMİKLER

15. ULUSLARARASI PROJE YÖNETİM KONGRESİ • 11 - 12 NİSAN 2014
15TH INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT CONGRESS • 11 - 12 APRIL 2014
SHERATON MİSLAK HOTEL, İSTANBUL

2014

GELECEĞİMİZ
PROJELER

DYNAMICS 2014 • PROJECTS ARE OUR FUTURE



DINAMIKLER 2014 PANEL SUNUMU

PMI BAKIŞ AÇISINDAN PROGRAM ve PORTFÖY YÖNETİMİ

Ahmet N. Taşpınar, PMP, REP

DINAMIKLER 2014
15. ULUSLARARASI PROJE YÖNETİM KONGRESİ (11-12 NİSAN 2014)
15th INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT CONGRESS • 11-12 APRIL 2014
SHERATON MASLAK HOTEL, ISTANBUL
GELECEĞİMİZ
PROJELER
DYNAMICS 2014 • PROJECTS ARE OUR FUTURE

SUNUM İÇERİĞİ

- ÖNEMLİ TARİFLER
- PORTFÖY / PROGRAM ORTAMI
- PMI'da PROGRAM YÖNETİMİNE BAKIS
- PMI'da PORTFÖY YÖNETİMİNE BAKIS
- SERTİFİKASYON İMKAN ve SARTLARI

PROGRAM ve PORTFÖY YÖNETİMİNİN DOĞUŞU

- Program Yönetimi belgelenmemiş bir şekilde yıllardır yapılmakta
- 2006 yılında ABD Savunma Bakanlığı Tedarik Kadrolarının Geliştirilmesi Kararnamesi (DAWIA) program yöneticilerinin eğitimi ve sertifikalandırılması konusunun ilavesiyle yenilendi.
- Aynı sene PMI ilk program / portföy yönetimi standartlarını geliştirdi. PMBOK 5. ile uyumlu 3. baskı standartlar geçerli

PROGRAM YÖNETİMİNİN TANIMI

Program, tek tek yönetildiğinde sağlanamayan fayda ve kontrolü elde etmek için koordinasyon içerisinde yönetilen, birbirleriyle bağlantılı bir projeler, alt programlar ve program aktiviteleri grubu'dur.

Programlar, bünyelerindeki projelerin ve alt programların kapsamı dışında kalan program aktivitelerini de içerebilir. Bir ürünün geliştirilmesi, yaşam ve bakım dönemi, yenilenmesi bir program örneği olabilir.

“PROGRAM” KELİMESİNİN KULLANIMI

- Bazı kurumlarda süregelen veya yıldan yıla yenilenerek yönetilen faaliyetlere program deniliyor. (Ornek: AB Uyum Programı)
- Büyük projelerden oluşan ana projeye program diyen kuruluşlar var. (F-15 avcı uçağı programı)
- Bazı kurumlarda “program” deyimi bir projenin ürününün hayatını içine alan bir ürün yönetimi için kullanılır. (MS PROJECT, EXCEL , Facility Management)

BİR PROGRAMIN ÖZELLİKLERİ

- Programın projeler, alt programlar, ve günlük operasyonel aktiviteler gibi bütün parçaları ortak bir sonuç veya ortak faydalar ile birbirleriyle bağımlıdır.
- Programlar geçicidir - ortak sonuç ve faydaların gerçekleşmesiyle son bulurlar. Genellikle uzun ömürlü olurlar.
- Bir program yöneticisinin en önemli görevi program parçalarının faydalarını, kaynaklarını ve zamanlamasını entegre ve kontrol etmektir.

PROGRAM YÖNETİMİNDE PERFORMANS GRUPLARI

- Program /Stratejik Plan Uyumunun Sağlanması
- Program Faydalarının Yönetimi
- Program Paydaşlarının Angaje Edilmesi
- Program Yönetişi
- Program Hayat Döngüsü Yönetimi

PORTFÖY YÖNETİMİNİN TANIMI

PMBOK Kılavuzu: sayfalar 9 - 10

Stratejik iş hedeflerine ulaşmak için etkin yönetimi kolaylaştırma amacıyla bir araya getirilmiş projelerden, programlardan, alt-portföylerden ve günlük işlerden oluşan bir derlemedir.

Portföydeki projelerin veya programların birbirlerine bağımlı ya da doğrudan doğruya bağlantılı olmaları gerekmez. Portföylerin alt parcaları kurum kaynaklarının tahsisinde rekabet içinde olurlar

BİR PORTFÖYÜN ÖZELLİKLERİ

- Portföy içerigindeki parçalar (= **komponentler**) kurum stratejisine sağlayacakları değerlere göre ölçülebilir, önceliklendirilebilir ve yönetilebilirler.
- Portföyler genellikle uzun ömürlü olurlar; bazen kurum ömrü kadar.
- Portföyler dinamik olurlar: zaman icinde parçaların eklenmesi ve çıkartılmasına göre değişirler.
- Değişik hedefleri olan projeler ve programlar ortak fon, teknoloji, paydaş ve insan kaynakları havuzlarına sahip olup, bir bütün olarak ele alınmalarından edinilecek faydalara uygun olarak önceliklendirilirler.

PORTFÖY YÖNETİMİ SUREC GRUPLARI

- Tanımlama

- Kurumsal strateji ve hedefler
- Portföy stratejik planı, yapısı ve yol haritası
- Portföy Yönetim Planı



- Tertipleme

- Alt parçaların kategorize edilip değerlendirilmesi
- Alt parçaların revizyonu ve seçilmeleri
- Alt parçaların yönetimi

- Onaylama & Kontrol

- Alt parçaların onayı
- Stratejik değişikliklerin ve performansın izlenmesi
- Kazanılan faydaların ölçülmesi

PORTFÖY YÖNETİMİ BİLGİ ALANLARI

- Stratejik Yönetim
- Yönetişimin Yönetimi
- Performans Yönetimi (Kaynak Yönetimini içerir)
- İletişim Yönetimi (Paydaş Yönetimini içerir)
- Risk Yönetimi

PMI SERTİFİKASYON BİLGİLERİ

2013 SONU İTİBARI İLE SERTİFİYE OLAN SAYISI :



❖	CAPM	24,000	
❖	PMP	603,000	(PROJE)
❖	PgMP	1,000	(PROGRAM)
❖	PfMP	0	(PORTFOY)
❖	PMI-RMP ...	2,600	(RİSK)
❖	PMI-SP	1,100	(SCHEDULING)
❖	PMI-ACP ...	4,800	(AGILE)

PROGRAM YÖNETİCİSİ SERTİFİKASYONU (PgMP)

Uluslararası kabul gören ve kazananların program yönetme yetenekliliğini ve becerilerini kanıtlayan belge

■ İstenen Tecrübe:

- 4 yıllık Üniversite diploması
- 4 yıl (6000 saat) proje yönetimi tecrübesi (son 15 yıl içinde)
- 4 yıl (6000 saat) program yönetimi tecrübesi (son 15 yıl içinde)

■ Sertifikasyon Süreci:

- Tecrübelerin kanıtlanması
- Panel incelemesi ve Yazılı Sınav
- Daha fazla bilgi için : pmi.org / certification / PgMP

PORTFÖY YÖNETİCİSİ SERTİFİKASYONU (PfMP)

İleri düzey portföy yönetimi yetenekliliğine ve becerilerine sahip olundugunu kanıtlayan belge olup 2014 yili başlarında faal duruma gelmiştir.

■ İstenen Tecrübe:

- 4 yıllık Üniversite diploması
- 4 yıl (6000 saat) portföy yönetimi tecrübesi (son 15 yıl içinde)
- 8 yıl (96 ay) profesyonel iş ve stratejik yatırım tecrübesi

■ Sertifikasyon Süreci:

- Pilot uygulama kapanmış olup, sınavlar Haziran 2014'de başlayacaktır.
- Daha fazla bilgi için : pmi.org / certification / PfMP